

COLEGIACIÓN     REINCORPORACIÓN     ALTA PREVIA EN OTRO COTS

Nº de Colegiado/a: \_\_\_\_\_

Fecha de Alta: \_\_\_\_\_

**SOLICITA:** Su inscripción como miembro Colegio Trabajo Social de Madrid, para lo cual adjunta la documentación requerida

1

## DATOS PERSONALES

D/D<sup>a</sup>

(nombre completo tal como figura en DNI)

Fecha de Nacimiento:                  N.I.F./N.I.E.:                  Nacionalidad

Domicilio actual:                                  Nº                  Portal:                  Escalera:  
Piso:                  Puerta:                  Población:                  Provincia:                  Código Postal:

E-mail:

Teléfonos:                  /                  /

**DOMICILIO/TELEFONO/MAIL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** (en caso de ser diferente)

E-mail:

Teléfonos:                  /

## DATOS ACADÉMICOS

Grado Trabajo Social

Diplomatura en Trabajo Social

Titulación Asistente Social

Facultad

Facultad:

Escuela/centro

Año fin estudios

Año fin estudios

Año fin estudios

Desempleo

Trabaja como Trabajador/a Social

Jubilado/a

Pensionista

Otros

**Centro de Trabajo:**

**Domicilio del Centro o despacho profesional:**

**Ámbito:**

**DECLARA:** Que son ciertos los datos que aporta y que cumple los requisitos para la colegiación.

En Madrid, a

Firma:  
DNI.:

Antes de firmar esta solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos adjunta al consentimiento

## CONSENTIMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de datos de las personas físicas le informamos de los siguientes puntos:

AVISO LEGAL	
EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA
RESPONSABLE	<b>COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE MADRID</b> EVARISTO SAN MIGUEL 4, 28008, MADRID
FINALIDAD	<p>LA GESTIÓN DE SUS DATOS PARA FINES COLEGIALES DESCRITOS EN LAS LEYES ESTATAL Y AUTONÓMICA DE COLEGIOS PROFESIONALES Y ESPECIALMENTE EN LOS ESTATUTOS DE LA CORPORACIÓN, ASÍ COMO PARA REALIZAR LAS COMUNICACIONES IMPERATIVAS POR LA LEGISLACIÓN VIGENTE.</p> <p>SE ENVIARÁ LA INFORMACIÓN COLEGIAL POR LA VÍA QUE EL COLEGIO ESTIME OPORTUNA, INCLUYENDO LA INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES, CHARLAS Y EVENTOS ORGANIZADOS POR EL COLEGIO PROPIAMENTE O EN COLABORACIÓN CON TERCEROS.</p> <p><input type="checkbox"/> AUTORIZO LA <b>SUBIDA DE FOTOGRAFÍAS Y ARCHIVOS MULTIMEDIA (VIDEO Y AUDIO)</b> A LA WEB Y REDES SOCIALES DEL COLEGIO EN LAS QUE YO PUEDA APARECER CUANDO ÉSTAS HAYAN SIDO TOMADAS DURANTE ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL COLEGIO.</p> <p><input type="checkbox"/> DESEO RECIBIR LA <b>INFORMACIÓN COMERCIAL</b> DE AQUELLAS EMPRESAS CON LAS QUE EL COLEGIO LLEGUE A <b>ACUERDOS/CONVENIOS</b> Y CONSIDEREN SEAN DE MI INTERÉS</p>
LEGITIMACIÓN	CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO/A Y/O CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN LEGAL
DESTINATARIOS	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA COMPAÑÍAS ASEGURADORAS (CON LAS QUE EL COLEGIO TENGA SUSCRITA LA PÓLIZA COLECTIVA DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL) ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE ENTIDADES Y/O EMPRESAS (DATOS PERTINENTES Y NECESARIOS) PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DE INTERÉS GENERAL PARA LAS PERSONAS COLEGIADAS, DESCRITOS EN LOS ESTATUTOS DE LA CORPORACIÓN.
DERECHOS	SE PUEDE ACCEDER, RECTIFICAR Y SUPRIMIR LOS DATOS, ASÍ COMO LIMITAR SU TRATAMIENTO O SOLICITAR LA PORTABILIDAD A OTRO RESPONSABLE
INFORMACIÓN ADICIONAL	PUEDE CONSULTAR LA INFORMACIÓN ADICIONAL Y DETALLADA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS EN LA SECRETARÍA DEL COLEGIO, A CONTINUACIÓN DE ESTE DOCUMENTO O EN EL PLAN DE SEGURIDAD DEL COLEGIO
NOMBRE Y APELLIDOS	
FIRMA	
FECHA	

**INFORMACIÓN ADICIONAL – PROTECCIÓN DE DATOS**  
DOCUMENTO A DISPOSICIÓN DE QUIEN LO SOLICITE

**INFORMACIÓN ADICIONAL – PROTECCIÓN DE DATOS**

¿QUIEN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS?

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: **COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE MADRID**

DIRECCION: CALLE EVARISTO SAN MIGUEL 4, 28008, MADRID CIF: G78437092

TELÉFONO DE CONTACTO: 915 219 280

EMAIL DE CONTACTO: [administracion@comsocial.com](mailto:administracion@comsocial.com)

DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: Previsión Sanitaria Servicios y Consultoría, S.L.U.

CIF DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: B82663188

DIRECCIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: CALLE GENOVA, 26, 28004, MADRID

TELÉFONO DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: 914311244

EMAIL DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: [protecciondedatos@grupopsn.es](mailto:protecciondedatos@grupopsn.es)

¿CON QUÉ FINALIDAD TRATAMOS SUS DATOS PERSONALES?

COLEGIADOS/AS

LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO ES LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS DATOS NECESARIOS PARA FINES COLEGIALES DESCRITOS EN LAS LEYES ESTATAL Y AUTONÓMICA DE COLEGIOS PROFESIONALES Y ESPECIALMENTE EN LOS ESTATUTOS DE LA CORPORACIÓN ENTRE OTROS LA ORDENACIÓN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL Y SU POTESTAD SANCIONADORA, ADEMÁS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS FISCALES Y JURÍDICOS A LOS/AS AFECTADOS/AS. GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

FORMACIÓN/EVENTOS

LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO ES LA GESTIÓN DE FORMACIÓN DIRIGIDA A COLEGIADOS/AS Y NO COLEGIADOS/AS, ASÍ COMO EVENTOS, CELEBRACIONES Y CHARLAS DE OTRA INDOLE, GESTIONADOS POR EL COLEGIO EN COLABORACIÓN O NO CON TERCEROS ASÍ COMO LA GESTIÓN DE LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR DICHA TAREA Y LA DIFUSIÓN EN WEB Y REDES SOCIALES DE LAS IMÁGENES TOMADAS DURANTE ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL COLEGIO.

PROVEEDORES

LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO ES LA GESTIÓN DE LOS DATOS NECESARIOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON LOS PROVEEDORES, ASÍ COMO LA GESTIÓN DE PROFESIONALES EXTERNOS QUE DESARROLLEN SU ACTIVIDAD PARA LA ENTIDAD. LA BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ES LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO SUSCRITO ENTRE LA ENTIDAD Y LOS PROVEEDORES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS O ADQUISICIÓN DE BIENES.

USUARIOS WEB

LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO ES LA GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES RECIBIDAS A TRAVÉS DE LOS FORMULARIOS ESTABLECIDOS EN LA PÁGINA WEB, GESTIÓN DE SUSCRIPCIÓN A BLOGS Y REDES SOCIALES Y LA BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO ES LA ACEPTACIÓN POR PARTE DE LOS/AS USUARIOS/AS DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y CONDICIONES DE USO DE LA WEB.

RECURSOS QUEJAS Y SANCIONES

LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO ES EL REGISTRO DE RECLAMACIONES, QUEJAS Y/O DENUNCIAS PRESENTADAS FRENTE A ACTUACIONES DE LOS PROFESIONALES COLEGIADOS, CONTROL DE TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS. JUSTICIA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, EJERCER LA POTESTAD SANCIONADORA, Y OTRAS FINALIDADES. LA BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO ES EL CONSENTIMIENTO OTORGADO POR EL/LA INTERESADO/A

RECURSOS HUMANOS

LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO ES LA GESTIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL ENTRE LOS/AS EMPLEADOS/AS Y EL COLEGIO: GESTIÓN DE NOMINAS Y ACTIVIDADES FORMATIVAS, TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS EN PROCESOS DE SELECCIÓN Y ACCIONES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. LA BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ES EL CONSENTIMIENTO DEL/DE LA INTERESADO/A PARA LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y EL INTERÉS LEGÍTIMO DE LA ENTIDAD PARA LAS CUESTIONES DE GESTIÓN DE NOMINAS Y DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RRHH. LA BASE JURÍDICA ES EL CONSENTIMIENTO OTORGADO POR EL/LA INTERESADO/A, EL CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN LEGAL.

SERVICIOS A LA CIUDADANÍA

LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO ES LA GESTIÓN DE LOS DATOS PERSONALES NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RECOGIDAS EN LA LEY 25/2009 DE 22 DE DICIEMBRE DE MODIFICACIÓN DE DIVERSAS LEYES PARA SU ADAPTACIÓN A LA LEY SOBRE EL LIBRE ACCESO A LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS Y SU EJERCICIO ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DE OTROS SERVICIOS.

**INFORMACIÓN ADICIONAL – PROTECCIÓN DE DATOS**  
DOCUMENTO A DISPOSICIÓN DE QUIEN LO SOLICITE

PRECOLEGIADOS/AS

GESTION DE DATOS DE ESTUDIANTES DE ULTIMOS AÑOS DE CARRERA Y/O RECIEN GRADUADOS, DIRIGIDA A PROMOCIONAR LOS SERVICIOS DEL COLEGIO Y FACILITARLES PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES COLEGIALES, ASI COMO LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE LA GESTION DEL SERVICIO. LA BASE JURIDICA DEL TRATAMIENTO ES EL CONSENTIMIENTO OTORGADO POR EL/A INTERESADO/A

**¿POR CUÁNTO TIEMPO CONSERVAREMOS SUS DATOS?**

Con carácter general, los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para atender la solicitud de los/as Colegiados/as o mientras no se solicite la supresión, formando parte del expediente del/de la interesado/a.

El plazo legalmente establecido por la legislación en la materia.

Las facturas, durante el periodo establecido por el Código Penal, Normativa contable tributaria, Código de Comercio, Normativa IVA, LIS, etc.

**¿CUÁL ES LA LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS?**

- La base legal para el tratamiento de los datos es la legitimación por consentimiento del/de la Colegiado y/o, en su caso, una obligación legalmente exigida

**¿A QUÉ DESTINATARIOS SE COMUNICARÁN SUS DATOS?**

Los datos podrán ser cedidos a: A ADMINISTRACIONES Y ORGANISMOS PÚBLICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DIRECTAMENTE EXIGIBLES A LA CORPORACION, EN CONCRETO, REGISTROS PUBLICOS, COLEGIOS PROFESIONALES, CONSEJO GENERAL, ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. ENTIDADES DEDICADAS AL CUMPLIMIENTO/INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DINERARIAS BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES, ENTIDADES ASEGURADORAS, OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS, ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

PERSONAS O ENTIDADES DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL COLEGIO (proveedor/mantenimiento de software, mantenimiento informático, gestor, asesor jurídico y cualesquiera cuyo acceso sea necesario para la propia prestación del servicio).

**¿CUÁLES SON SUS DERECHOS CUANDO NOS FACILITA SUS DATOS?**

- Derecho de acceso: Usted tendrá derecho a obtener confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen
- Derecho de rectificación: Usted tendrá derecho a obtener la rectificación de los datos personales inexactos que le conciernan o incompletos
- Derecho de supresión: Usted tendrá derecho a obtener la supresión de los datos personales que le conciernan cuando los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo
- Derecho de limitación: Usted podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos personales, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones
- Derecho de retirar el consentimiento: Usted tendrá derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento antes de su retirada
- Derecho de oposición: Usted tendrá derecho a oponerse al tratamiento de sus datos. EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Derecho a la portabilidad de sus datos: Usted puede solicitarnos que sus datos personales automatizados sean cedidos o transferidos a cualquier otra empresa que nos indique en un formato estructurado, inteligible y automatizado

Los/as interesados/as pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de los datos dirigiéndose por escrito al RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO indicando el derecho a ejercer y adjuntando copia de DNI a través de la dirección postal previamente indicada, o a través del correo electrónico: [administracion@comtrabajosocial.com](mailto:administracion@comtrabajosocial.com)

- Los/as interesados/as tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control y solicitar la tutela de derechos que no hayan sido debidamente atendidos a la Agencia Española de Protección de datos a través de la sede electrónica de su portal web ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)), o bien escrito dirigido a su dirección postal (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid)

## **AUTORIZACIÓN BANCARIA**

D/Dña.

**AUTORIZO Al Colegio Oficial de Trabajo Social de Madrid**, para que a partir de la fecha hagan efectivos, con cargo a mi cuenta

NUMERO DE CUENTA (código IBAN completo, 24 dígitos)

**ES**

BANCO\_    Sucursal  
DOMICILIO DE LA ENTIDAD BANCARIA

LOCALIDAD    C. Postal    Provincia

Los recibos que les presente el Colegio, correspondientes a mis cuotas semestrales de Colegiado/a.

Madrid,                  de                  20

Atentamente les saluda,

Fdo.:

.....

### ***A rellenar por el Colegio***

AUTORIZACIÓN BANCARIA Versión 5 (revisión 25.06.2018)

nº Colegiado/a \_\_\_\_\_

Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES:

**AUTORIZACION PARA EL \_\_\_\_\_ SEMESTRE DE \_**

#### **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos personales facilitados voluntariamente a través del presente documento serán tratados, por COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE MADRID como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar su solicitud a nivel administrativo y contable. No se prevén cesiones o comunicaciones de datos, salvo las establecidas legalmente y las estrictamente necesarias para la gestión económica de las cuotas. Los datos serán conservados indefinidamente formando parte del expediente del/de la interesado/a, sin perjuicio de los plazos de conservación que establezca la ley. Puede usted ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, portabilidad, limitación y oposición, dirigiéndose a C/ Evaristo San Miguel, 4 local 28008 Madrid (Madrid), para más información al respecto, puede consultar nuestra Política de Privacidad en [www.comtrabajosocial.com](http://www.comtrabajosocial.com)