

Formación
Especializada

Dirección de centros de Servicios Sociales

**Fecha de
realización**
11/01/2027 al
06/06/2027

Duración
300 horas

**Plazo de
inscripción**
Hasta el 28/12/2026

Modalidad
Online

Precio
Colegiadas/os:
500 €

No colegiadas/os:
750 €



Descripción del curso

Curso homologado por la Comunidad de Madrid para el reconocimiento de la formación exigible a directoras y directores de centros de servicios sociales. De conformidad con la Orden 613/2013, de 5 de abril, de la Consejería de Asuntos Sociales, esta formación cumple los requisitos establecidos para el reconocimiento de la capacitación necesaria para el desempeño de funciones directivas en centros de servicios sociales de la Comunidad de Madrid.

El Curso de Dirección de Servicios Sociales es una formación especializada orientada a capacitar a profesionales para el ejercicio de funciones de dirección, coordinación y gestión en centros de servicios sociales, proporcionando los conocimientos, competencias y herramientas necesarias para liderar organizaciones y recursos del ámbito social desde una perspectiva estratégica, técnica y de calidad. Su estructura y contenidos han sido diseñados para abordar de forma integral los principales ámbitos de conocimiento relacionados con la dirección y gestión de este tipo de centros.

A lo largo de las 300 horas de formación, el alumnado adquirirá una visión global de la dirección y gestión de centros de servicios sociales, abordando materias relacionadas con la dirección técnica, la atención a las personas y la dependencia, la gestión de recursos humanos, el liderazgo y las habilidades directivas, la planificación económico-financiera, la calidad de los servicios, la salud laboral y la prevención de riesgos laborales, así como la igualdad, la diversidad y la inclusión como elementos transversales de la gestión.

La metodología del curso combina el aprendizaje teórico con una orientación eminentemente práctica, favoreciendo la aplicación de los conocimientos adquiridos a situaciones reales del ámbito profesional. Como elemento integrador de la formación, el alumnado desarrollará un Proyecto Final de Diseño y Gestión Integral de un Centro de Servicios Sociales, que permitirá aplicar de manera coordinada los conocimientos y competencias trabajados durante todo el itinerario formativo.

Dirigido a profesionales del ámbito social que deseen ampliar sus competencias directivas, asumir responsabilidades de gestión o acceder a puestos de dirección en centros de servicios sociales, este curso ofrece una formación práctica, actualizada y alineada con las exigencias normativas y profesionales del sector.

Objetivo general

Capacitar al alumnado para planificar, dirigir, coordinar y gestionar centros y servicios sociales, integrando los conocimientos, competencias y herramientas necesarias para el ejercicio de funciones directivas y de gestión en el ámbito de los servicios sociales.

Objetivos específicos

Al finalizar la formación, el alumnado será capaz de:

- Comprender el marco organizativo y funcional de los centros y servicios sociales y desarrollar modelos de dirección técnica adaptados a sus características y necesidades.
- Aplicar modelos de atención orientados a la promoción de la autonomía personal, la atención a la dependencia y la atención centrada en la persona.
- Diseñar estructuras organizativas y planificar los recursos humanos necesarios para el adecuado funcionamiento de centros y servicios sociales.
- Aplicar habilidades de liderazgo, comunicación, gestión de equipos, motivación, resolución de conflictos y gestión del cambio en contextos profesionales.
- Elaborar propuestas básicas de planificación económica, presupuestaria y control de recursos en organizaciones de servicios sociales.
- Diseñar sistemas de evaluación y mejora continua orientados a garantizar la calidad de los servicios prestados.
- Incorporar la prevención de riesgos laborales y la promoción de entornos de trabajo seguros y saludables en la gestión de los centros.
- Integrar de forma transversal la perspectiva de género, la igualdad de oportunidades, la diversidad, la inclusión, la accesibilidad y la no discriminación en la dirección y gestión de los servicios sociales.
- Aplicar de forma práctica e integrada los conocimientos adquiridos mediante el diseño y planificación de un centro de servicios sociales a través del Proyecto Final.

Contenidos

1. Módulo de dirección técnica de los centros de servicios sociales

Este módulo aborda la dirección técnica de los centros de servicios sociales desde una visión integral del Sistema Público en la Comunidad de Madrid. Analiza el marco normativo, la organización funcional y territorial, y el catálogo de prestaciones y servicios. Profundiza en los derechos y deberes de las personas usuarias, así como en su participación y protección de datos. Asimismo, desarrolla la organización, gestión y liderazgo técnico de los centros de atención social primaria y de sus equipos profesionales.

Tema 1. El Sistema Público de Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid

Se aborda el Sistema Público de Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid, analizando sus principios rectores, las competencias de las Administraciones públicas y su organización funcional y territorial. Asimismo, se estudian el catálogo de prestaciones y la cartera de servicios, sus características y requisitos, junto con los instrumentos de planificación estratégica y el mapa de recursos autonómicos y municipales.

Tema 2. Marco normativo

Se analiza el marco normativo de los servicios sociales, abordando la legislación estatal básica y autonómica que regula los centros y servicios. Asimismo, se estudian los sistemas de autorización y registro, los mecanismos de inspección y control de calidad, y el régimen sancionador aplicable.

Tema 3. Personas usuarias del Sistema Público de Servicios Sociales

Se abordan las personas usuarias del Sistema Público de Servicios Sociales como titulares de derechos, analizando sus derechos y deberes, así como los distintos perfiles y necesidades de atención. Asimismo, se tratan aspectos clave como la protección de datos y la confidencialidad, junto con los mecanismos de participación de las personas beneficiarias en el sistema.

Tema 4. Organización y dirección técnica de los centros de atención social primaria

Se analiza la organización y el funcionamiento de los centros de atención social primaria, abordando su estructura, los equipos profesionales, los espacios y el equipamiento desde un enfoque de accesibilidad universal. Asimismo, se desarrolla la dirección técnica de los centros, los instrumentos de intervención social, y los procesos de gestión, planificación, evaluación y prestación de servicios incluidos en la cartera de intervención social.

2. Módulo de asistencia social y de la dependencia

Este módulo aborda los fundamentos de la asistencia social y la atención a la dependencia desde una perspectiva integral y actualizada. Analiza el marco normativo de la promoción de la autonomía personal, el modelo de atención sociosanitaria y la gestión de cuidados especializados. Incorpora la reflexión ética, el respeto a la autonomía y la atención al final de la vida. Asimismo, profundiza en el enfoque de atención centrada en la persona como eje de la intervención social y sanitaria.

Tema 1. Ley de promoción de la autonomía personal y atención a personas en situación de dependencia

Se analiza la Ley de Dependencia como marco clave para la planificación, organización y gestión de recursos en los servicios sociales. Se estudia el papel de la dirección en la aplicación de sus prestaciones y en la coordinación de dispositivos de atención a la dependencia.

Tema 2. El Modelo de Atención Sociosanitaria

Se aborda el modelo de atención sociosanitaria desde la perspectiva de la coordinación intersistemas y la gestión integrada de servicios. Se analiza el rol directivo en la articulación de respuestas conjuntas entre los ámbitos social y sanitario.

Tema 3. Cuidados Especializados y Gestión de la Salud

Se estudian los cuidados especializados como parte de la cartera de servicios, atendiendo a criterios de calidad, eficiencia y adecuación a las necesidades de las personas usuarias. Asimismo, se abordan los retos de la gestión de la salud en centros y dispositivos sociales.

Tema 4. Ética, Autonomía y Final de Vida

Se analizan los principios éticos que deben guiar la dirección de los servicios sociales, especialmente en situaciones de alta complejidad y final de vida. Se refuerza el papel de la dirección en la garantía de la autonomía, la dignidad y los derechos de las personas usuarias.

Tema 5. Atención centrada en la persona

Se profundiza en la atención centrada en la persona como modelo de referencia para la organización y planificación de los servicios sociales. Se analiza el papel de la dirección en la implantación de este enfoque en los equipos, programas y procesos de intervención.

3. Módulo Gestión de recursos humanos

Este módulo aborda los principales aspectos de la gestión de recursos humanos en los servicios sociales, proporcionando al alumnado los conocimientos necesarios para dirigir equipos profesionales desde una perspectiva organizativa, legal y estratégica. Se incluyen contenidos relativos a la legislación laboral, la gestión salarial, la planificación y organización del personal, la selección y desarrollo del talento, así como la formación y capacitación de los equipos, elementos clave para una dirección eficaz y de calidad en los servicios sociales.

Tema 1. Legislación laboral

Se estudian los elementos esenciales del contrato de trabajo y las distintas modalidades de contratación laboral. Asimismo, se analizan los procesos de modificación, suspensión y extinción de la relación laboral conforme a la normativa vigente.

Tema 2. Gestión Salarial y Convenios Colectivos del sector

Se abordan los principios de la gestión salarial, la estructura de las retribuciones y los conceptos salariales y extrasalariales. También se analizan los convenios colectivos del sector y su aplicación en los centros y servicios.

Tema 3. Planificación, organización y análisis del rendimiento

Se trabajan herramientas para la organización del trabajo, la planificación de recursos humanos y la gestión de ratios, cuadrantes y turnos. Además, se introducen sistemas de evaluación del desempeño y análisis del rendimiento profesional.

Tema 4. Selección de personal y gestión del talento

Se analizan los procesos de selección de personal, desde la definición de perfiles profesionales hasta la incorporación a los equipos. Asimismo, se aborda la gestión y desarrollo del talento como elemento clave para la calidad del servicio.

Tema 5. Formación y capacitación del equipo profesional

Se estudia la planificación de la formación continua y la detección de necesidades formativas del equipo profesional. También se aborda la capacitación como herramienta para la mejora de competencias y la actualización profesional.

4. Módulo Habilidades directivas

La dirección de centros de servicios sociales exige competencias específicas para gestionar eficazmente recursos, equipos y procesos, garantizando la calidad de la intervención y los derechos de las personas usuarias. En un contexto marcado por la complejidad social y la coordinación entre sistemas, las habilidades directivas resultan clave para el buen funcionamiento de los centros. El módulo se centra en el liderazgo organizativo, la comunicación institucional y la gestión de equipos. Todo ello desde un enfoque práctico y alineado con las funciones de la dirección técnica. El contenido se ajusta al marco normativo de la Comunidad de Madrid para la formación habilitante de directores/as de centros de servicios sociales.

Tema 1. Liderazgo social y ética en la dirección

Se analizan las funciones y responsabilidades de la dirección en los centros de servicios sociales, desde un enfoque ético y de liderazgo social. Se profundiza en el papel del director o directora como facilitador organizativo, la toma de decisiones compartida, el cuidado del bienestar profesional y la prevención del desgaste laboral.

Tema 2. Comunicación en los centros de servicios sociales

Se aborda la comunicación como una herramienta clave de gestión y coordinación en las organizaciones sociales. Se analizan los distintos tipos de comunicación, tanto interna como externa, y su impacto en el funcionamiento de los centros y en las relaciones con el entorno.

Tema 3. Gestión de conflictos y participación en la organización

Se estudia el conflicto como un elemento inherente a las organizaciones sociales, identificando sus tipologías y causas en los centros de servicios sociales. Asimismo, se trabajan estrategias para la gestión constructiva de los conflictos y el fomento de la participación en la organización.

5. Módulo de gestión económico-financiera

Este módulo aborda los principales aspectos de la gestión económica y financiera de los centros de servicios sociales, proporcionando los conocimientos necesarios para una administración eficiente, sostenible y responsable de los recursos. Se analizan los distintos modelos de entidades y la responsabilidad de la dirección, las principales obligaciones fiscales y tributarias, así como los procesos de planificación, presupuestación y análisis financiero. Asimismo, se estudian las principales vías de financiación pública, incluyendo los procedimientos de licitación y la gestión de subvenciones.

Tema 1. Modelos de entidades y responsabilidad directiva

Se analizan los principales modelos jurídicos y organizativos de las entidades que gestionan centros y servicios sociales, así como sus características y particularidades. Asimismo, se aborda la responsabilidad de la dirección en la gestión económica y financiera y en el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la actividad de la entidad.

Tema 2. Obligaciones fiscales y tributarias

Se estudian las principales obligaciones fiscales y tributarias aplicables a las entidades y organizaciones del ámbito de los servicios sociales. Se aborda el papel de la dirección en el conocimiento, supervisión y cumplimiento de estas obligaciones.

Tema 3. Planificación, presupuestación y análisis financiero

Se abordan los principios básicos de la planificación económica y financiera, la elaboración y seguimiento de presupuestos y el control de ingresos y gastos. Asimismo, se introducen herramientas de análisis financiero orientadas a facilitar la toma de decisiones y garantizar la sostenibilidad económica de los centros y servicios.

Tema 4. Financiación pública, licitaciones y subvenciones

Se analizan las principales vías de financiación pública de los centros, servicios y entidades sociales. Asimismo, se abordan los aspectos fundamentales de los procedimientos de licitación y contratación pública, así como la solicitud, gestión, seguimiento y justificación de subvenciones.

6. Módulo de calidad en la prestación de los servicios

Este módulo ofrece una visión integral de la gestión de la calidad en los centros y servicios sociales, abordando tanto los fundamentos conceptuales como los modelos de referencia y los mecanismos de evaluación y mejora. Su objetivo es capacitar a las futuras direcciones para implantar sistemas de calidad sólidos, orientados a garantizar una atención eficaz, segura y centrada en las personas.

Tema 1. Introducción al concepto de gestión de calidad en las organizaciones.

Se abordan los principios y métodos de los sistemas de gestión de calidad aplicados a los centros y servicios sociales, como la orientación a las personas usuarias, el liderazgo y la gestión por procesos. Se analiza el papel de la dirección en la planificación estratégica, la evaluación de resultados y la mejora continua de los servicios.

Tema 2. Modelos y reconocimientos de calidad: El modelo EFQM y la Norma ISO 9001

Se estudian los principales modelos y normas de referencia en gestión de la calidad, con especial atención al modelo EFQM y a la Norma ISO 9001. Asimismo, se analiza su utilidad como herramientas directivas para la mejora organizativa, la evaluación interna y el reconocimiento externo.

Tema 3. Inspección, control y mejora de la calidad de los servicios

Se aborda la inspección como instrumento clave para el control y la garantía de la calidad en los servicios sociales. Se analizan sus fundamentos, metodología y el papel de la dirección en la implantación de planes de mejora a partir de los resultados obtenidos.

7. Módulo de salud laboral y prevención de riesgos laborales

Este módulo proporciona una visión general de la seguridad y la salud laboral en el ámbito de los servicios sociales, abordando los principales riesgos asociados al trabajo y sus posibles impactos sobre la salud. Analiza el marco normativo, los daños derivados del trabajo y las técnicas preventivas esenciales para crear entornos laborales seguros. Asimismo, introduce las condiciones y factores de riesgo más habituales, junto con las medidas de prevención, emergencia y primeros auxilios.

El módulo incorpora un enfoque práctico dirigido a que el alumnado aprenda a elaborar un plan de prevención de riesgos laborales, tomando como referencia un modelo práctico y adaptando sus contenidos a las características de un centro o servicio de servicios sociales. Para ello, se trabajará la estructura y los elementos que integran el plan, la identificación de riesgos laborales, la propuesta de medidas preventivas, la planificación de actuaciones, la asignación de responsabilidades y recursos, y los mecanismos de seguimiento y evaluación. El alumnado analizará un ejemplo de plan y realizará ejercicios prácticos de aplicación que le permitan comprender el proceso de elaboración y trasladar los conocimientos adquiridos al proyecto final del curso.

Tema 1. El trabajo y la salud

Se introducen los conceptos básicos de salud laboral, trabajo, riesgo y condiciones de trabajo, así como su interrelación. Se analiza la prevención de riesgos laborales como elemento clave para la protección de la salud en el entorno laboral.

Tema 2. Los daños derivados del trabajo

Se estudian los principales daños derivados del trabajo, como los accidentes laborales, las enfermedades profesionales y las patologías de origen psicosocial. Asimismo, se aborda la incapacidad laboral como consecuencia de la exposición a riesgos no prevenidos.

Tema 3. Marco normativo en prevención de riesgos laborales

Se analiza la normativa básica en materia de seguridad y salud laboral y su encuadre dentro del sistema de fuentes del derecho. Se estudian los derechos y deberes de trabajadores/as y empresas en materia preventiva.

Tema 4. Técnicas preventivas

Se abordan las técnicas preventivas básicas y la organización de la actividad preventiva en los centros y servicios. Se analizan las distintas formas de actuación ante situaciones de riesgo en el entorno laboral.

Tema 5. Condiciones y factores de riesgo

Se identifican las condiciones y factores de riesgo presentes en los lugares de trabajo, especialmente aquellos que pueden afectar a la salud del personal de los servicios sociales, incluidos los riesgos ergonómicos y psicosociales. Se abordan la identificación y evaluación de riesgos, la determinación de medidas preventivas y la planificación de las actuaciones necesarias para eliminar o reducir los riesgos detectados. Mediante ejercicios prácticos, el alumnado aprenderá a elaborar los apartados básicos de un plan de prevención de riesgos laborales, aplicando los conocimientos adquiridos a las características de un centro o servicio y estableciendo medidas, responsables, recursos y mecanismos de seguimiento y evaluación.

Tema 6. Medidas de emergencia y primeros auxilios

Se analizan las actuaciones básicas ante situaciones de emergencia en el entorno laboral. Asimismo, se proporcionan nociones fundamentales de primeros auxilios y pautas de intervención inmediata.

8. Módulo de Igualdad, Diversidad e Inclusión en la dirección de servicios sociales

Este módulo ofrece una visión práctica y aplicada de la igualdad, la diversidad y la inclusión en la dirección de servicios sociales. Aborda el marco conceptual y normativo, así como las principales herramientas de gestión, planes de igualdad, protocolos y planes LGTBI, desde una perspectiva directiva. El objetivo es capacitar a las direcciones para integrar estos principios de forma transversal en la organización, promoviendo entornos laborales inclusivos, seguros y alineados con la calidad y la responsabilidad social de los servicios sociales.

Tema 1. Introducción y conceptos fundamentales

Se introducen los conceptos básicos de igualdad, diversidad e inclusión, así como su evolución y aplicación en el ámbito social y organizativo. Se analizan los principales enfoques y marcos conceptuales que sustentan las políticas de igualdad y no discriminación.

Tema 2. Normativa aplicable

Se analiza el marco normativo vigente en materia de igualdad de trato y oportunidades, no discriminación y diversidad, con especial atención a su aplicación en las organizaciones y los centros de servicios sociales. Se estudian las principales obligaciones legales de las entidades y las responsabilidades de los órganos de dirección en la promoción de la igualdad, la prevención de la discriminación y la garantía de entornos laborales inclusivos y respetuosos con los derechos de todas las personas.

Tema 3. Planes de Igualdad entre Mujeres y Hombres y Protocolo de Acoso Sexual y por Razón de Sexo.

Se abordan los contenidos esenciales de los Planes de Igualdad y los protocolos de prevención y actuación frente al acoso sexual y por razón de sexo. Se analizan sus objetivos, fases de desarrollo y mecanismos de seguimiento.

Tema 4. Plan LGTBI

Se estudia el Plan LGTBI como instrumento para prevenir la discriminación y promover la igualdad de trato de las personas LGTBI en el ámbito laboral y organizativo. Se analizan sus medidas, ámbitos de aplicación y criterios de implantación.

Tema 5. Beneficios y costes de la Inclusión

Se analizan los beneficios sociales, organizativos y laborales derivados de la inclusión y la diversidad. Asimismo, se examinan los costes y consecuencias de la exclusión, la discriminación y las desigualdades.

Tema 6. Buenas prácticas

Se identifican y analizan buenas prácticas en igualdad, diversidad e inclusión aplicables a organizaciones y servicios sociales. Se pone el foco en experiencias y medidas que favorecen entornos más justos, inclusivos y respetuosos.

9. Proyecto Final: Diseño y Gestión Integral de un Centro de Servicios Sociales

El Proyecto Final constituye la actividad integradora del curso y tiene como finalidad permitir al alumnado aplicar de forma práctica y coordinada los conocimientos, competencias y herramientas adquiridos a lo largo de los diferentes módulos formativos.

A través de este trabajo, el alumnado deberá desarrollar una propuesta de dirección y gestión de un centro de servicios sociales, incorporando los principales ámbitos abordados durante la formación y demostrando su capacidad para analizar, planificar y tomar decisiones en un contexto profesional.

El proyecto se desarrollará de forma progresiva durante el curso y permitirá integrar los contenidos relacionados con la dirección técnica, la atención a las personas, la gestión de recursos humanos, el liderazgo, la gestión económica, la calidad, la prevención de riesgos laborales y la igualdad, diversidad e inclusión.

Docentes

Alejandro Gonzalo López Pérez - Trabajador Social Col N.º 5876

Trabajador Social, consultor especializado en estrategia, liderazgo y transformación organizativa en el ámbito social, y fundador de la consultora Strasocial, desde la que acompaña a entidades sociales y administraciones públicas en procesos de desarrollo organizativo, innovación en modelos de atención y fortalecimiento de equipos profesionales

- Docente del Módulo de Habilidades directivas

Almudena de Silva Rivera- Licenciada en Psicología

Licenciada en Psicología y máster en Dirección de Recursos Humanos, con una amplia trayectoria en la evaluación, gestión y mejora de organizaciones del ámbito social. Cuenta con una sólida experiencia en dirección de equipos, implantación de sistemas de calidad (EFQM, ISO) y planificación estratégica en entidades sociales y sanitarias. Ha desarrollado labores de consultoría, formación y asesoramiento a nivel nacional e internacional, incorporando la prevención, el bienestar laboral y la gestión responsable de personas como ejes clave. Actualmente combina su labor profesional con la formación especializada dirigida a perfiles directivos del sector social.

- Docente Calidad en la prestación de los servicios

Belén López Peso - Licenciada en Psicología

Consultora especializada en gestión, calidad y evaluación en el ámbito social, con experiencia en el diseño, desarrollo y evaluación de planes, programas y sistemas de mejora en entidades sociales y administraciones públicas. Ha participado en proyectos relacionados con la implantación y mejora de sistemas de calidad, la planificación estratégica, la evaluación de servicios y programas sociales y el desarrollo de herramientas para la mejora continua. Cuenta con experiencia de trabajo con entidades del tercer sector, acompañándolas en la revisión de sus procesos, la definición de indicadores y la mejora de su gestión, adaptando las metodologías y herramientas a la realidad y los recursos de cada organización.

Cristina García García - Trabajadora Social Col N.º 5973

Diplomada en Trabajo Social con formación de post grado en intervención social con mujeres, iniciativas de empleo en el ámbito local y coaching. Actualmente Trabajadora Social en centro de Servicios sociales de Atención primaria en entidad local de la Comunidad de Madrid.

Experiencia docente de más de 10 años en la impartición de cursos de intervención social con personas en situación de vulnerabilidad social, gestión de proyectos sociales y resolución de casos prácticos en oposiciones de Trabajo Social. Elaboración de materiales didácticos y recursos formativos.

- Docente del Módulo de dirección técnica de los centros de servicios sociales

Ana Sanz Duce - Licenciada en Psicología

Psicóloga especialista en Recursos Humanos y Gestión de la Diversidad, con más de 10 años de experiencia en el tercer sector y en entornos sociosanitarios, especialmente en el ámbito de la discapacidad. Cuenta con máster en Dirección y Gestión de RRHH y formación específica en Dirección de Centros de Servicios Sociales. Ha coordinado equipos multidisciplinares de hasta 150 profesionales, gestionando selección, desarrollo del talento y cumplimiento de la normativa laboral. Actualmente combina la consultoría en departamentos de Personas con la formación especializada, aportando una visión práctica y estratégica de los RRHH orientada a la mejora del impacto social.

- Docente del Módulo de Gestión de Recursos Humanos.

Ana Álvarez Blanco - Trabajadora Social Col N.º 12252

Graduada en Trabajo Social por la Universidad Nacional de Educación a Distancia. Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid. Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos por la IMF Business School y la Universidad Camilo José Cela y Máster Oficial en Formación del Profesorados en ESO, Bachillerato, FP y Enseñanza de Idiomas, por la Universidad Villanueva, y formación homologada en Dirección de Centros de Servicios Sociales. Dispone de experiencia profesional en entidades del ámbito social, combinando la intervención social con funciones de gestión de personas y equipos. Actualmente Responsable del área de Formación del Colegio Oficial de Trabajo Social de Madrid y Coordinadora Editorial de la Revista Trabajo Social Hoy.

- Docente del Módulo de Gestión de Recursos Humanos.

Carolina Montero Corcia - Licenciada en Economía

Licenciada en Economía y, actualmente, Directora General y Directora Financiera de ASUFIN. Cuenta con más de veinte años de experiencia en dirección, gestión económico-financiera y planificación estratégica en entidades del tercer sector. Dispone de la acreditación como Directora de Centros de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid y del Certificado de Profesionalidad de Docencia para la Formación. Su trayectoria profesional ha estado vinculada a la gestión de organizaciones sociales, tanto desde la dirección financiera como desde la dirección general, abordando aspectos como la financiación, el cumplimiento normativo, la dirección de equipos y la gestión económica. A lo largo de su carrera ha impartido diversas acciones formativas sobre gestión económico-financiera y dirección general en el ámbito de las entidades sociales, dirigidas a profesionales y responsables de organizaciones del tercer sector.

- Docente del módulo Económico- financiera

Rubén Yusta Tirado - Trabajador Social Col N.º 8539

Doctor en Trabajo Social. Máster Universitario en Gerontología y Atención Centrada en la persona. Director de la revista Trabajo Social Hoy desde noviembre de 2020. Autor de distintos artículos publicados en revistas científicas. Ha trabajado durante 10 años en centros residenciales para personas mayores y actualmente profesor del Grado en Trabajo Social en Universidad Pontificia Comillas.

- Docente del módulo de asistencia social y de la dependencia

Eva María Sainz García - Trabajadora Social Col N.º 13194

Graduada en Trabajo Social, con formación especializada en Dirección de Residencias y Atención a Personas en Situación de Dependencia, así como en Dirección y Gerencia de Centros de Servicios Sociales. Cuenta además con formación complementaria en Menores y Familia, Violencia de Género e Igualdad, Dependencia y Discapacidad.

Ha desarrollado su experiencia profesional con distintos colectivos, como personas mayores, menores infractores y protegidos, ámbito judicial y dependencia. Actualmente trabaja como Técnica de Apoyo en la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad.

- Docente del módulo de asistencia social y de la dependencia

Eva López- Sanz Jiménez - Graduada en Relaciones laborales y Técnica superior en prevención de riesgos laborales

Graduada en Relaciones Laborales y Técnica Superior en Prevención de Riesgos Laborales, con Máster en Prevención de Riesgos Laborales y Máster en Organizaciones Saludables. Cuenta con más de 20 años de experiencia en salud laboral y prevención de riesgos en entidades del ámbito social, coordinando servicios de prevención propios y mancomunados. Ha desarrollado e implantado sistemas de gestión preventiva, planes de salud laboral y programas de vigilancia de la salud. Es especialista en riesgos psicosociales, ergonomía y bienestar laboral en organizaciones de servicios sociales. Desarrolla también labor docente y formativa en materia de salud laboral y prevención de riesgos laborales en organizaciones públicas y del tercer sector.

- Docente del Módulo de salud laboral y prevención de riesgos laborales

Lorena Martín de la Peña - Trabajadora Social Col N.º 5667

Graduada en Trabajo Social y Máster en Derechos Humanos. Profesional con más de 20 años de experiencia promoviendo la igualdad de oportunidades, la prevención de la discriminación y la transformación social en ámbitos públicos, privados y del tercer sector. Ha desarrollado una carrera especializada en igualdad, aportando una visión estratégica que integra género, diversidad, derechos humanos, cultura organizacional y compliance social.

- Docente Módulo de Igualdad, Diversidad e Inclusión en la dirección de servicios sociales.

Metodología del curso

ONLINE

Formación Online: A través de la plataforma de formación Moodle del Colegio, el alumnado podrá acceder a la documentación de cada tema y realizará las actividades correspondientes a cada uno de ellos.

La metodología del curso se fundamenta en un modelo de aprendizaje activo, flexible y orientado a la aplicación práctica de los conocimientos en el ámbito de la dirección de centros de servicios sociales. La formación se desarrollará íntegramente en modalidad Online a través del Aula Virtual del Colegio Oficial de Trabajo Social de Madrid, favoreciendo el aprendizaje autónomo, la reflexión crítica y la adquisición progresiva de competencias profesionales.

El itinerario formativo se estructura en módulos secuenciales que combinan materiales didácticos, recursos complementarios, actividades de aprendizaje, espacios de consulta y evaluación de conocimientos. Cada módulo contará con un equipo docente especializado que realizará el acompañamiento y seguimiento del alumnado durante el desarrollo de la formación.

Los módulos se habilitarán conforme al calendario establecido para cada edición y permanecerán abiertos durante el periodo previsto para su realización.

La metodología prioriza la conexión entre los contenidos teóricos y su aplicación a situaciones reales del ámbito profesional, promoviendo el análisis, la planificación y la toma de decisiones vinculadas a la gestión de centros de servicios sociales. Asimismo, el diseño de la formación facilita la integración progresiva de los conocimientos adquiridos mediante la elaboración de un Proyecto Final orientado a la aplicación práctica de las distintas materias abordadas durante el curso.

Para favorecer el aprendizaje y la consolidación de conocimientos, cada módulo incluirá actividades de evaluación que permitirán valorar la adquisición de las competencias previstas en la acción formativa.

Calendario

Fechas generales del curso

Fecha de inicio del curso: 11/ 01/ 2027

Fecha de finalización del curso: 06 / 06 / 2027

Calendario de módulos		
Módulo	Fecha de apertura	Fecha de cierre
Módulo 1. Dirección Técnica de los Centros de Servicios Sociales	11/01/2027	28/01/2027
Módulo 2. Asistencia Social y Atención a la Dependencia	29/01/2027	17/02/2027
Módulo 3. Gestión de Recursos Humanos	18/02/2027	09/03/2027
Módulo 4. Habilidades Directivas	10/03/2027	24/03/2027
Módulo 5. Gestión Económico-Financiera	25/03/2027	13/04/2027
Módulo 6. Calidad en la Prestación de los Servicios	14/04/2027	28/04/2027
Módulo 7. Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	29/04/2027	13/05/2027
Módulo 8. Igualdad, Diversidad e Inclusión en la Dirección de Servicios Sociales	14/05/2027	30/05/2027

Proyecto Final

- Apertura del espacio de entrega del Proyecto Final: 31/05/2027
- Fecha límite de entrega del Proyecto Final: 06/06/2027

Evaluación

Serán requisitos indispensables para la obtención del título:

- Visualizar y revisar la totalidad de los contenidos y recursos formativos puestos a disposición del alumnado en el Aula Virtual.
- Superar las pruebas de evaluación correspondientes a cada uno de los módulos formativos.
- Obtener una calificación mínima de 5 sobre 10 en cada módulo.
- Presentar y superar el Proyecto Final de Diseño y Gestión Integral de un Centro de Servicios Sociales, que será calificado como Apto o No apto.
- El porcentaje máximo de ausencia justificada no podrá superar el 10 % del total de las horas lectivas del curso.

Certificación

Al finalizar el curso , aquellos/as alumnos/as que hayan superado el curso podrán descargar el diploma acreditativo de la formación a través de Mi Colegio. Este estará disponible en un plazo de **15 días** desde que los/as docentes nos confirman la superación del curso.